



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Ильинка, д. 9, Москва, 109097
телетайп: 112008
факс: +7 (495) 625-08-89

Федеральные органы
исполнительной власти
(по списку)

13.03.2017 № 14-03-03/14114

На № _____

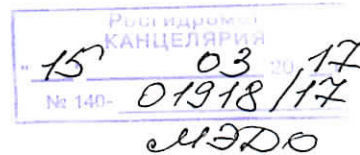
Министерство финансов Российской Федерации в дополнение к ранее направленному письму от 13 января 2017 г. № 14-03-03/1255 (копия прилагается) сообщает, что федеральным органам исполнительной власти, имеющим подведомственные учреждения, необходимо обеспечить представление в Государственной автоматизированной системе «Управление» сведений о структуре, финансировании и показателях деятельности подведомственных учреждений не позднее трех рабочих дней с установленной приказом Федерального казначейства от 22 ноября 2016 г. № 28н даты представления главными распорядителями средств федерального бюджета в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства сводной годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности федеральных бюджетных и автономных учреждений.

Дополнительно обращаем внимание, что при возникновении вопросов, связанных с техническим обеспечением внесения сведений в Государственной автоматизированной системе «Управление», необходимо обращаться по телефону +7 (495) 724-20-92 или по электронной почте support@gasu2-project.ru.

При возникновении вопросов, связанных с методикой предоставления запрашиваемой информации, следует обращаться по телефонам: +7 (495) 987-97-26, +7 (495) 987-90-65.

- Приложение: 1) Копия поручения Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2017 г. № ДК-П36-549;
2) Копия письма Минфина России от 13 января 2017 г. № 14-03-03/1255;
3) Доработанные методические рекомендации по заполнению Формы оценки структуры, финансирования и показателей деятельности подведомственных учреждений федеральных органов исполнительной власти.

А.М. Лавров



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

МОСКВА

1. Минфин России (А.Г.Силуанову)
Казначейство России (Р.Е.Артюхину)

Прошу обеспечить введение в промышленную эксплуатацию программного модуля в государственной автоматизированной системе "Управление" для сбора, систематизации и анализа сведений для проведения оценки структуры, финансирования и показателей деятельности подведомственных учреждений федеральных органов исполнительной власти.

Срок - до 31 марта 2017 г.

2. Минфин России (А.Г.Силуанову)
Минэкономразвития России (М.С.Орешкину)

Прошу обеспечить сбор сведений для проведения оценки структуры, финансирования и показателей деятельности подведомственных учреждений федеральных органов исполнительной власти и представить в Правительство Российской Федерации результаты их анализа за 2016 год.

Срок - до 1 мая 2017 г.

2 февраля 2017 г.

ДК-П36-549



РАЗОСЛАТЬ

Какие документы или копии (номер, дата, кол-во листов)
№ 1644-СП/Д09н от 26.01.2017 (вх. 2-7932 от 26.01.2017) на 25 л.,
исх. 3-П36-2643 от 01.02.2017 на 2 л.

Кому (наименование учреждения, организации)
С-ту Козака Д.Н., С-ту Приходько С.Э., Минфину России, Казначейству
России, Минэкономразвития России, Васильеву С.В., Сороко А.В.,
Пепеляевой Л.В., Акимову М.А.

Оригинал + 1 копия - Департаменту по формированию системы
"Открытое правительство"

Устинова Е.А.

(подпись ответственного исполнителя)

Телефон - 985-45-49

31 января 2017 г.

3188760
02.02.17
19:30:50



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ **по заполнению формы для оценки структуры, финансирования** **и показателей деятельности подведомственных учреждений** **федеральных органов исполнительной власти**

Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи по заполнению подведомственными учреждениями федеральных органов исполнительной власти формы для оценки структуры, финансирования и показателей деятельности подведомственных учреждений федеральных органов исполнительной власти (далее – Форма) и охватывают вопросы организации сбора предусмотренных Формой данных.

Форма разработана Минфином России совместно с Минэкономразвития России во исполнение пункта 3 поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28 декабря 2015 г. № ДК-ПЗ6-8855 и предусматривает данные о деятельности подведомственных учреждений федеральных органов исполнительной власти по следующим основным направлениям:

- общие сведения о подведомственном учреждении;
- сведения о структуре и численности подведомственного учреждения (включая филиалы);
- сведения о финансировании подведомственного учреждения;
- сведения об осуществляемых подведомственным учреждением основных видах деятельности;
- сведения об осуществляемых подведомственным учреждением иных (дополнительных) видах деятельности, иной приносящей доход деятельности;
- сведения о показателях эффективности деятельности подведомственных учреждений.

Анализ сведений, предусмотренных Формой к заполнению, осуществляется с помощью специализированного модуля, размещенного в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»).

Отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Представление сведений в ГАС «Управление» осуществляется учреждением самостоятельно либо федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение. При этом федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, обеспечивает контроль за полнотой и достоверностью представленных сведений.

В целях определения взаимосвязи предоставляемых данных с конкретными подведомственными учреждениями в заголовки Формы указываются:

- наименование федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится подведомственное учреждение;
- в кодовой зоне – дата формирования документа в цифровом формате (ДД.ММ.ГГГГ), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (Код по ОКПО), код главы по бюджетной классификации (Код по БК), код организации по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (Код по Сводному реестру), количество подведомственных учреждений федерального органа исполнительной власти.

I. Заполнение Раздела 1

«Общие сведения о подведомственном учреждении»

Сведения по пунктам данного раздела представляются в ГАС «Управление» из реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н, по каждому подведомственному учреждению федерального органа исполнительной власти и дополнительному заполнению в системе не подлежит.

1.1. В пункте 1.1. указывается код учреждения по Сводному реестру.

1.2. В пункте 1.2. указываются коды и наименования видов деятельности учреждения (основных и дополнительных (иных)) согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

В строке «основные виды деятельности» указано наименование и код основного вида деятельности учреждения.

В строке «дополнительные виды деятельности» указан перечень наименований всех дополнительных видов деятельности учреждения и соответствующие им коды.

1.3. В пункте 1.3. указываются сведения о фактическом адресе учреждения (его филиалах) в соответствии с учредительными документами и Сводным реестром.

В поле «Адрес учреждения» указывается фактический адрес учреждения, а также перечень адресов филиалов учреждения.

Адрес состоит из почтового индекса, наименования государства, наименования субъекта Российской Федерации, населенного пункта, названия улицы, номера дома, строения, корпуса, квартиры, разделенных запятыми.

II. Заполнение Раздела 2

«Сведения о структуре и численности подведомственного учреждения»

2.1. Сведения по пунктам данного раздела указываются за соответствующий период по каждому подведомственному учреждению федерального органа исполнительной власти, включая его филиалы.

В пункте 2.1. указывается установленная штатная численность работников учреждения (в единицах).

2.2. В пункте 2.2. указывается среднесписочная численность работников учреждения за отчетный период.

2.3. В пункте 2.3. указывается среднесписочное количество вакантных должностей за отчетный период.

2.4. В пункте 2.4. указывается количество штатных единиц, задействованных в оказании государственных услуг (выполнении работ)/осуществлении основных видов деятельности (ед.). Если работник учреждения принимает участие как в оказании государственных услуг (выполнении работ)/осуществлении основных видов деятельности, так и в осуществлении обеспечивающих функций, то количество штатных единиц указывается в соответствующих долях пропорционально количеству времени, затрачиваемому на осуществление тех или иных функций (например, 0,3; 0,5; 0,7 и т.д.).

2.5. В пункте 2.5. указывается среднесписочная численность привлеченных извне специалистов, задействованных в оказании услуг (выполнении работ)/осуществлении основных видов деятельности (ед.) на основании заключенных с ними договоров, за отчетный период.

2.6. В пункте 2.6. указывается среднесписочная численность заместителей руководителя подведомственного учреждения (ед.) за отчетный период.

2.7. В пункте 2.7. указываются сведения об общем количестве штатных единиц, не участвующих непосредственно в оказании услуг (выполнении работ) и осуществляющих обеспечивающие функции, в том числе о количестве штатных единиц данной категории по указанным в Форме направлениям.

В строке «Количество штатных единиц, не участвующих непосредственно в оказании услуг (выполнении работ) и осуществляющих обеспечивающие функции, всего (ед.)» указывается общее количество штатных единиц данной категории (как сумма показателей по строкам: «правовое и кадровое обеспечение», «бухгалтерский учет и отчетность», «административно-хозяйственное обеспечение», «информационно-техническое обеспечение», «делопроизводство», «рабочие», «иные направления»).

В каждой последующей строке пункта указывается количество штатных единиц, не участвующих непосредственно в оказании услуг (выполнении работ) и осуществляющих обеспечивающие функции, по каждому направлению деятельности («правовое и кадровое обеспечение», «бухгалтерский учет и отчетность», «административно-хозяйственное обеспечение», «информационно-техническое обеспечение», «делопроизводство»).

В случае если в учреждении имеются штатные единицы (не участвующие непосредственно в оказании услуг (выполнении работ) и осуществляющие обеспечивающие функции), которые невозможно отнести

к перечисленным выше категориям, сведения о количестве таких штатных единиц указывается в строке «иные направления».

Если работник учреждения принимает участие как в оказании государственных услуг (выполнении работ)/осуществлении основных видов деятельности, так и в осуществлении обеспечивающих функций, то количество штатных единиц указывается в соответствующих долях пропорционально количеству времени, затрачиваемому на осуществление тех или иных функций (например, 0,3; 0,5; 0,7 и т.д.).

2.8. В пункте 2.8. указывается среднесписочное количество структурных подразделений учреждения (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)).

2.9. В пункте 2.9. представляются сведения о наименованиях основных структурных подразделений учреждения по состоянию на 31.12.2016. При этом представление детализированной информации о наименованиях структурных подразделений, входящих в состав основных структурных подразделений (например, отделов), не предполагается.

В пункте 2.9.1. указывается перечень наименований структурных подразделений учреждения, выполняющих функции по основному виду его деятельности (оказание услуг/выполнение работ).

В пункте 2.9.2. указывается перечень наименований структурных подразделений учреждения, выполняющих функции по дополнительным видам деятельности.

Отнесение структурного подразделения учреждения к структурному подразделению, выполняющему функции по основному или дополнительному виду деятельности, производится исходя из осуществляемого им вида деятельности в соответствии с уставной документацией. Например, если структурное подразделение осуществляет деятельность, которая в соответствии с уставной документацией относится к основному виду, то его наименование указывается в пункте 2.9.1.

В пункте 2.9.3. указывается перечень наименований структурных подразделений учреждения, выполняющих обеспечивающие функции («правовое и кадровое обеспечение», «бухгалтерский учет и отчетность», «административно-хозяйственное обеспечение», «информационно-техническое обеспечение», «делопроизводство»).

2.10. В пункте 2.10. указывается количество обособленных структурных подразделений (филиалов) учреждения по состоянию на 31 декабря соответствующего года

III. Заполнение Раздела 3

«Сведения о финансировании подведомственного учреждения»

3.1. В пункте 3.1. указываются сведения об общем объеме средств, поступающих на счета учреждения, в том числе об объеме средств, поступающих на счета учреждения по видам поступлений.

В строке «Объем средств, поступающих на счета учреждения, всего (тыс. руб.)» указывается общий объем поступающих средств (как сумма

показателей по строкам: «бюджетные ассигнования на оказание государственных услуг (выполнение работ) / осуществление основных видов деятельности / субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания», «целевые субсидии» (субсидии на иные цели), «бюджетные инвестиции», «от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) сверх государственного задания», «от иной приносящей доход деятельности», «средства обязательного медицинского страхования»).

В каждой последующей строке пункта указывается объем средств, поступающих на счета учреждения, по каждому виду поступлений («бюджетные ассигнования на оказание государственных услуг (выполнение работ)/осуществление основных видов деятельности/субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания», «целевые субсидии», «бюджетные инвестиции», «от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) сверх государственного задания», «от иной приносящей доход деятельности», «средства обязательного медицинского страхования»).

3.2. В пункте 3.2. указываются сведения об общем (фактическом) объеме расходов учреждения, в том числе об объеме расходов по указанным ниже направлениям.

В строке «Объем расходов учреждения, всего (тыс. руб.)» указывается общий (фактический) объем расходов (как сумма показателей по строкам: «непосредственно связанные с оказанием государственных услуг (выполнением работ)/осуществлением основных видов деятельности», «общехозяйственные нужды»).

В каждой последующей строке пункта указывается фактический объем расходов учреждения по каждому направлению («непосредственно связанные с оказанием государственных услуг (выполнением работ)/осуществлением основных видов деятельности», «общехозяйственные нужды»).

К расходам, непосредственно связанным с оказанием государственных услуг (выполнением работ)/осуществлением основных видов деятельности, относятся:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственных услуг (выполнении работ);

- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственных услуг (выполнения работ).

К расходам на общехозяйственные нужды относятся расходы, которые невозможно отнести напрямую к расходам, непосредственно связанным с оказанием государственных услуг (выполнением работ), и к расходам на содержание имущества учреждения. В состав расходов на общехозяйственные нужды входят:

- расходы на коммунальные услуги (за исключением затрат, отнесенных к затратам на содержание имущества);

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала,

непосредственно не участвующего в оказании государственных услуг (выполнении работ);

- расходы на приобретение услуг связи;
- расходы на приобретение транспортных услуг;
- расходы на эксплуатацию (использование) недвижимого имущества;
- расходы на эксплуатацию (использование) особо ценного движимого имущества;

- прочие затраты, влияющие на стоимость оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.3. В пункте 3.3. указываются сведения об объеме средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (с учетом начислений), в том числе по категориям должностей.

В строке «Фонд оплаты труда сотрудников подведомственного учреждения, всего (тыс. руб.)» указывается общий объем средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (с учетом начислений) (как сумма показателей по строкам: «руководители», «заместители руководителей», «специалисты», «рабочие»).

В каждой последующей строке пункта указывается объем средств, предусмотренных на оплату труда по каждой категории работников учреждения (с учетом начислений) («руководители», «заместители руководителей», «специалисты», «рабочие»).

Отнесение работников учреждения к той или иной категории необходимо осуществлять с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 583)

Так, в соответствии с пунктом 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 583:

- основной персонал федерального учреждения – работники федерального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом федерального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (т.е. специалисты).

- вспомогательный персонал федерального учреждения – работники федеральных учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом федерального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования (т.е. рабочие).

– административно-управленческий персонал федерального учреждения
– работники федерального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники федерального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности федерального учреждения (т.е. руководители и заместители руководителей).

Информация в данном пункте представляется в отношении головного учреждения. Так, например, в категорию «руководители» входит(-ят) руководитель(-ли) головного учреждения, руководители филиалов и иных структурных подразделений учреждения к данной категории не относятся.

3.4. В пункте 3.4. указываются сведения о среднемесячной начисленной заработной плате работников учреждения (по всему учреждению в целом), в том числе по категориям должностей.

В строке «Среднемесячная заработная плата сотрудников учреждения, всего (тыс. руб.)» указывается среднемесячная начисленная заработная плата по всему учреждению в целом.

В каждой последующей строке пункта указывается среднемесячная начисленная заработная плата по каждой категории работников учреждения («руководители», «заместители руководителей», «специалисты», «рабочие»).

Отнесение работников учреждения к той или иной категории необходимо осуществлять в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. настоящих методических рекомендаций.

3.5. В пункте 3.5. указываются сведения об объеме денежных средств, выделенных подведомственному учреждению (фактически доведенных), предусмотренных следующими частями пункта 3.1.:

- бюджетные ассигнования на оказание государственных услуг (выполнение работ) / осуществление основных видов деятельности / субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- целевые субсидии (субсидии на иные цели);
- бюджетные инвестиции;
- средства обязательного медицинского страхования.

В каждой последующей строке пункта указывается объем денежных средств, выделенных подведомственному учреждению по каждому направлению – «на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда», «на оплату услуг связи», «на оплату транспортных услуг», «на оплату коммунальных услуг», «на арендную плату за пользование имуществом», «на оплату услуг по содержанию имущества», «на приобретение основных средств», «на приобретение нематериальных активов», «на приобретение материальных запасов».

Сведения по перечисленным направлениям указываются в соответствии с Классификацией операций сектора государственного

* Учитывая, что денежные средства могут выделяться учреждению, в том числе, на иные цели, сумма значений показателей по перечисленным строкам может не равняться значению по показателю «Объем денежных средств, выделенных подведомственному учреждению (предусмотренных частями 2, 3, 4, 7 пункта 3.1.), всего (тыс. руб.)».

управления, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (только по подстатьям 211, 213, 221-225, 310, 320, 340).

3.6. В пункте 3.6. указываются сведения об объеме доходов, поступающих в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от деятельности учреждения, в том числе об объеме доходов от налоговых и иных (неналоговых) платежей.

В строке «Объем доходов, поступающих в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от деятельности государственного учреждения, всего (тыс. руб.)» указывается общий объем доходов, поступающих в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от деятельности учреждения.

В строке «налоговые» указывается объем доходов, поступающих в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от деятельности учреждения, за счет налоговых платежей (например, НДС, подоходный налог, транспортный налог, налог на землю и пр.).

В строке «иные платежи» указывается объем доходов, поступающих в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от деятельности учреждения, за счет иных (неналоговых) платежей (в случае, если их зачисление в бюджет предусмотрено законодательством Российской Федерации) (например, пени, штрафы, взносы в ПФР, ФСС, ФОМС и пр.).

3.7. В пункте 3.7. указываются сведения об общей площади объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, в том числе о площади объектов недвижимого имущества, переданного учреждением в аренду и в безвозмездное пользование третьим лицам.

В строке «Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, всего (кв. м)» указывается суммарная площадь всех объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

В строке «переданного учреждением в аренду» указывается суммарная площадь всех объектов недвижимого имущества учреждения, переданного им в аренду третьим лицам.

В строке «переданного учреждением в безвозмездное пользование» указывается суммарная площадь всех объектов недвижимого имущества учреждения, переданного им в безвозмездное пользование третьим лицам.

3.8. В пункте 3.8. указываются сведения об объеме средств, полученных учреждением в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом учреждения (арендная плата в случае сдачи имущества учреждения в аренду).

3.9. В пункте 3.9. указывается общая площадь недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения (при наличии).

3.10. В пункте 3.10. указывается количество автомобилей, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, а также

переданных учреждению по иным основаниям – арендуемых учреждением, переданных учреждению в безвозмездное пользование и т.д.

3.11. В пункте 3.11. указывается количество автомобилей, предоставляемых учреждением государственному органу, являющемуся учредителем данного учреждения (на безвозмездной основе).

IV. Заполнение Раздела 4

«Сведения об осуществляемом подведомственным учреждением основном виде деятельности»

4.1. В пункте 4.1.:

в строке «Наименование основного вида деятельности подведомственного учреждения в соответствии с учредительными документами» указывается наименование основного вида деятельности по ОКВЭД. в строке «Документ(ы)-основание(я), которым(и) на подведомственное учреждение возложена обязанность по реализации полномочия(й)» указываются реквизиты документа, являющегося основанием наличия полномочия (функции) учреждения, – его название, которое может быть обозначено соответствующими словами (например, «устав», «договор», «положение»), дата принятия (подписания/ утверждения) и номер документа. В случае наличия нескольких документов, являющихся основанием для возложения обязанности по реализации функции на учреждение, указываются все документы и их реквизиты.

в строке «Полномочие федерального органа исполнительной власти, который осуществляет координацию и контроль подведомственного учреждения» указывается наименование соответствующего полномочия федерального органа исполнительной власти, в рамках которого учреждение осуществляет переданные ему функции.

в строке «Нормативный(ые) правовой(ые) акт(ы), закрепляющий(ие) за федеральным органом исполнительной власти реализацию полномочия(й)» указываются реквизиты документа, устанавливающие соответствующие полномочия (функции) федерального органа исполнительной власти, – наименование и номер документа.

4.2. В пункте 4.2 указываются сведения об осуществлении подведомственным учреждением основного вида деятельности (относящегося к основному виду в соответствии с уставной документацией учреждения) в рамках госзадания (при наличии):

в строке «Доля услуг (работ), выполненных учреждением, от утвержденного госзадания, всего (%)» указывается итоговое значение доли услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением от утвержденного госзадания (объем услуг (работ), утвержденный госзаданием, в данном случае принимается за 100 %).

При этом ниже указывается, какой процент данных услуг (работ) оказан (выполнен) учреждением самостоятельно, а какой – путем передачи на аутсорсинг. Например, доля услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от утвержденного госзадания, составляет 75 %, из них 50 %

услуг (работ) выполнено учреждением самостоятельно и 25 % – путем передачи на аутсорсинг.

в строке «Объем денежных средств, направленных на оказание государственных услуг (выполнение работ)» указывается фактический объем денежных средств, израсходованных на оказание государственных услуг (выполнение работ). В том числе указывается фактический объем денежных средств, направленных на оказание услуг (выполнение работ), осуществляемых учреждением самостоятельно, и объем денежных средств на оказание государственных услуг (выполнение работ) при передаче учреждением таких услуг (работ) на аутсорсинг.

в строке «Численность сотрудников подведомственного учреждения, обеспечивающих оказание услуг (выполнение работ)» указывается среднесписочная численность работников, задействованных в оказании государственных услуг (выполнении работ) (в том числе, привлеченных на основании заключения договоров специалистов).

4.3. Пункт 4.3 «Сведения об осуществлении подведомственным учреждением основного вида деятельности сверх госзадания (за плату)» заполняется по аналогии с пунктом 4.2 в отношении государственных услуг (выполняемых работ), осуществляемых в рамках основного вида деятельности (относящегося к основному виду в соответствии с уставной документацией учреждения) сверх госзадания:

в строке «Объем услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, всего (%)» указывается итоговое значение объема услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением сверх госзадания (объем услуг (работ), утвержденный госзаданием в данном случае принимается за 100 %). Например, госзаданием установлен объем государственной услуги в размере 100 услуг (данное значение принимается за 100 %). При этом, если учреждением оказано 100 услуг, государственное задание выполнено в полном объеме. Кроме того, учреждением оказано 30 услуг сверх госзадания (за плату). В данном случае в названной строке указывается значение «30 %».

При этом ниже указывается, какой процент услуг (работ) сверх госзадания (за плату) оказан (выполнен) учреждением самостоятельно, а какой – путем передачи на аутсорсинг. Например, доля услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением сверх госзадания, составляет 30 %, из них 27 % услуг (работ) выполнено учреждением самостоятельно и 3 % – путем передачи на аутсорсинг.

в строке «Объем денежных средств, направленных на реализацию вида деятельности» указывается фактический объем денежных средств, израсходованных на оказание государственных услуг (выполнение работ). В том числе указывается фактический объем денежных средств, направленных на оказание услуг (выполнение работ), осуществляемых учреждением самостоятельно, и объем денежных средств на оказание государственных услуг (выполнение работ) при передаче учреждением таких услуг (работ) на аутсорсинг.

в строке «Численность сотрудников подведомственного учреждения, обеспечивающих оказание услуг (выполнение работ)» указывается

среднесписочная численность работников, задействованных в оказании государственных услуг (выполнении работ) (в том числе, привлеченных на основании заключения договоров специалистов).

Раздел 4 заполняется по каждому основному виду деятельности подведомственного учреждения, указанному в подразделе 1.2. «Код и наименование основного вида деятельности по Общероссийскому классификатору кодов экономической деятельности (ОКВЭД), которые в соответствии с учредительными документами являются основными и дополнительными», по отдельности. При этом нумерация подразделов Раздела 4 будет сквозной и зависеть от количества основных видов деятельности подведомственного учреждения.

V. Заполнение Раздела 5

«Сведения об осуществляемых подведомственным учреждением дополнительных видах деятельности»

5.1.п. Данный пункт заполняется в отношении дополнительных видов деятельности учреждения по аналогии с порядком заполнения пункта 4.1. Раздела 4.

5.2.п. В пункте 5.2.п. указываются сведения об осуществлении подведомственным учреждением иных (дополнительных) видов деятельности (относящихся к дополнительным видам в соответствии с уставной документацией учреждения) в рамках госзадания (при наличии):

в строке «Доля услуг (работ), выполненных учреждением, от утвержденного госзадания, всего (%)» указывается итоговое значение доли услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением от утвержденного госзадания (объем услуг (работ), утвержденный госзаданием, в данном случае принимается за 100 %).

в строке «Объем денежных средств, направленных на оказание государственных услуг (выполнение работ)» указывается фактический объем денежных средств, израсходованных на оказание государственных услуг (выполнение работ). В том числе указывается фактический объем денежных средств, направленных на оказание услуг (выполнение работ), осуществляемых учреждением самостоятельно, и объем денежных средств на оказание государственных услуг (выполнение работ) при передаче учреждением таких услуг (работ) на аутсорсинг.

в строке «Численность сотрудников подведомственного учреждения, обеспечивающих оказание услуг (выполнение работ)» указывается среднесписочная численность работников, задействованных в оказании государственных услуг (выполнении работ) (в том числе, привлеченных на основании заключения договоров специалистов). 5.3.п. Пункт 5.3.п. «Сведения об осуществлении подведомственным учреждением иных (дополнительных) видов деятельности сверх госзадания (за плату)» заполняется по аналогии с порядком заполнения пункта 4.3. в отношении государственных услуг (выполняемых работ), осуществляемых в рамках иных (дополнительных) видов деятельности (относящихся к

дополнительным в соответствии с уставной документацией учреждения) сверх госзадания:

в строке «Доля объема услуг (работ), выполненных учреждением, всего (%)» указывается итоговое значение объема услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением сверх госзадания (объем услуг (работ), утвержденный госзаданием в данном случае принимается за 100 %).

При этом ниже указывается, какой процент данных услуг (работ) оказан (выполнен) учреждением самостоятельно, а какой – путем передачи на аутсорсинг.

в строке «Объем денежных средств, направленных на оказание государственных услуг (выполнение работ), всего (тыс. руб.)» указывается фактический объем денежных средств, израсходованных на оказание государственных услуг (выполнение работ). В том числе указывается фактический объем денежных средств, направленных на оказание услуг (выполнение работ), осуществляемых учреждением самостоятельно, и объем денежных средств на оказание государственных услуг (выполнение работ) при передаче учреждением таких услуг (работ) на аутсорсинг.

в строке «Численность сотрудников подведомственного учреждения, обеспечивающих оказание услуг (выполнение работ)» указывается среднесписочная численность работников, задействованных в оказании государственных услуг (выполнении работ) (в том числе, привлеченных на основании договоров специалистов).

5.4. п. Пункт 5.4.п. «Сведения об осуществлении подведомственным учреждением иной приносящей доход деятельности» заполняется в отношении видов деятельности, которые в соответствии с уставной документацией учреждения относятся к иной приносящей доход деятельности.

в строке «Объем услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением в рамках иной приносящей доход деятельности» показатель указывается как отношение объема фактически полученных доходов от иной приносящей доход деятельности к объему доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренному планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (в процентах).

Объем доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренный планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, принимается за 100 %.

Если объем фактически полученных доходов от иной приносящей доход деятельности составляет 100 % от объема, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, то показатель «Объем услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением в рамках иной приносящей доход деятельности» равен 100 %.

Если объем фактически полученных доходов от иной приносящей доход деятельности менее (более) 100 % от объема, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, то показатель «Объем услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением в рамках иной приносящей доход деятельности», соответственно, менее (более) 100%.

в строке «Объем денежных средств, направленных подведомственным учреждением на обеспечение иной приносящей доход деятельности, всего (тыс. руб.)» указывается фактический объем денежных средств, израсходованных на осуществление иной приносящей доход деятельности

в строке «Численность сотрудников подведомственного учреждения, обеспечивающих осуществление иной приносящей доход деятельности» указывается среднесписочная численность работников, задействованных в осуществлении иной приносящей доход деятельности.

Следует учитывать, что Раздел 5 заполняется по каждому иному (дополнительному) виду деятельности подведомственного учреждения, указанному в подразделе 1.2. «Код и наименование основного вида деятельности по Общероссийскому классификатору кодов экономической деятельности (ОКВЭД), которые в соответствии с учредительными документами являются основными и дополнительными», по отдельности. При этом нумерация подразделов Раздела 5 будет сквозной и зависеть от количества иных (дополнительных) видов деятельности подведомственного учреждения.

VI. Заполнение Раздела 6

«Сведения о показателях эффективности деятельности подведомственных учреждений»

Сведения по пунктам данного раздела представляются подведомственным учреждением по каждому установленному показателю эффективности. При предоставлении сведений в ГАС «Управление» в случае отсутствия данных показателей указывается «показатель эффективности не установлен».

В строке «Наименование вида деятельности подведомственного учреждения, в отношении которого установлен показатель эффективности» указывается наименование основного (дополнительного) вида деятельности подведомственного учреждения, в отношении которого установлен показатель эффективности.

В строке «Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности подведомственного учреждения в отношении реализуемого им вида деятельности» указываются наименование документа, являющегося основанием для установления данного показателя эффективности, которое может быть обозначено соответствующими словами (например, «приказ»), дата принятия документа и его номер. При этом показатели эффективности деятельности учреждения (его руководителя) устанавливаются правовым актом федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение. Если показатели эффективности деятельности

учреждения не установлены соответствующим правовым актом, то при заполнении данного пункта ставится прочерк.

Строка «Данные о показателе эффективности деятельности подведомственного учреждения» заполняется согласно обозначенным ниже строкам:

- наименование показателя эффективности, установленное в правовом акте;
- единица измерения показателя эффективности;
- целевое значение показателя эффективности, установленное в правовом акте;
- фактическое значение показателя эффективности, достигнутое за отчетный период.

При представлении информации по данному пункту сведения о показателях эффективности деятельности представляются с учетом показателей эффективности деятельности филиалов.





МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

Федеральные органы
исполнительной власти
(по списку)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Ильинка, д. 9, Москва, 109097

телетайп: 112008

факс: +7 (495) 625-08-89

13.04.2017 № 14-03-03/1255

На № _____

В соответствии с пунктом 1 поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 10 мая 2016 г. № ДК-ПЗ6-2728 Минфином России совместно с Минэкономразвития России разработана форма оценки структуры, финансирования и показателей деятельности подведомственных учреждений федеральных органов исполнительной власти (далее – Форма).

Во исполнение названного поручения федеральным органам исполнительной власти, имеющим подведомственные учреждения, необходимо обеспечить представление сведений в соответствии с Формой по состоянию на 31 декабря 2016 г. (методические рекомендации по заполнению Формы прилагаются).

Сбор сведений будет осуществляться в Государственной автоматизированной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление») посредством автоматизированных форм ввода, расположенных в закрытой части портала ГАС «Управление».

Полный перечень организационных и технологических процедур, необходимых для подключения пользователей к ГАС «Управление», приведен в Регламенте подключения и интеграции с ГАС «Управление», утвержденном Заместителем руководителя Федерального казначейства 11 марта 2015 г. (gasku.gov.ru/documents-connection).

Для обеспечения технологической поддержки при подключении к ГАС «Управление» функционирует «горячая» линия технической поддержки (e-mail: gasku@roskazna.ru).

При возникновении методических вопросов рекомендуем обращаться на «горячую» линию методической поддержки ГАС «Управление» по телефону +7 (495) 724-20-92 или электронной почте support@gasu2-project.ru.

Принимая во внимание срок исполнения поручения Правительства Российской Федерации, просим представить сведения в соответствии с Формой в возможно короткие сроки.

Приложение: на 16 л. в 1 экз.



А.М. Лавров

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по заполнению формы для оценки структуры, финансирования
и показателей деятельности подведомственных учреждений
федеральных органов исполнительной власти

Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи по заполнению подведомственными учреждениями федеральных органов исполнительной власти формы для оценки структуры, финансирования и показателей деятельности подведомственных учреждений федеральных органов исполнительной власти (далее – Форма) и охватывают вопросы организации сбора предусмотренных Формой данных.

Форма разработана Минфином России совместно с Минэкономразвития России во исполнение пункта 3 поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28 декабря 2015 г. № ДК-ПЗ6-8855 и предусматривает данные о деятельности подведомственных учреждений федеральных органов исполнительной власти по следующим основным направлениям:

- общие сведения о подведомственном учреждении;
- сведения о структуре и численности подведомственного учреждения (включая филиалы);
- сведения о финансировании подведомственного учреждения;
- сведения об осуществляемых подведомственным учреждением основных видах деятельности;
- сведения об осуществляемых подведомственным учреждением иных (дополнительных) видах деятельности, иной приносящей доход деятельности;
- сведения о показателях эффективности деятельности подведомственных учреждений.

Анализ сведений, предусмотренных Формой к заполнению, осуществляется с помощью специализированного модуля, размещенного в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»).

Отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Данные, представленные подведомственными учреждениями в соответствии с Формой, передаются федеральными органами исполнительной власти в обобщенном виде в ГАС «Управление» с помощью автоматизированного модуля, предусматривающего сбор необходимых данных для их последующего анализа.

В целях определения взаимосвязи предоставляемых данных с конкретными подведомственными учреждениями в заглавии Формы указываются:

- дата, на которую сформирован документ, в словесно-цифровом

формате (например: «11» января 2016 г.);

- наименование федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится подведомственное учреждение;

- в кодовой зоне – дата формирования документа в цифровом формате (ДД.ММ.ГГГГ), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (Код по ОКПО), код главы по бюджетной классификации (Код по БК), код организации по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (Код по Сводному реестру), количество подведомственных учреждений федерального органа исполнительной власти.

В верхней части Формы в полях «Наименование подведомственного учреждения № 1», «Наименование подведомственного учреждения № ...» указываются полные наименования каждого подведомственного учреждения федерального органа исполнительной власти в соответствии с учредительными документами.

I. Заполнение Раздела 1

«Общие сведения о подведомственном учреждении»

Сведения по пунктам данного раздела представляются по каждому подведомственному учреждению федерального органа исполнительной власти.

1.1. В пункте 1.1. указывается код учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н.

1.2. В пункте 1.2. указываются коды и наименования видов деятельности учреждения (основных и дополнительных (иных)) согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.3. В строке «основным» в поле «Наименование» указывается наименование основного вида деятельности учреждения, в поле «Код» указывается соответствующий ему код.

В строке «дополнительными» в поле «Наименование» представляется пронумерованный перечень наименований всех дополнительных видов деятельности учреждения, в поле «Код» указывается соответствующие им коды.

При этом сведения данного раздела заполняются согласно Сводному реестру.

1.4. В пункте 1.3. указываются сведения о фактическом адресе учреждения (его филиалах) в соответствии с учредительными документами и Сводным реестром.

В поле «Адрес учреждения» указывается фактический адрес учреждения. В соответствующих полях («Адрес филиала 1», «Адрес филиала 2» и т.д.) представляется перечень адресов филиалов учреждения.

Адрес состоит из почтового индекса, наименования государства, наименования субъекта Российской Федерации, населенного пункта, названия улицы, номера дома, строения, корпуса, квартиры, разделенных запятыми.

II. Заполнение Раздела 2

«Сведения о структуре и численности подведомственного учреждения»

Сведения по пунктам данного раздела указываются за соответствующий период по каждому подведомственному учреждению федерального органа исполнительной власти, включая филиалы.

2.1. В пункте 2.1. указывается установленная штатная численность работников учреждения. При этом необходимо учитывать, что значение установленной штатной численности работников учреждения равно сумме значений фактической численности работников и количества вакантных должностей (то есть значение пункта 2.1. равно сумме значений пунктов 2.2. и 2.3.).

2.2. В пункте 2.2. указывается фактическая численность работников учреждения.

2.3. В пункте 2.3. указывается количество вакантных должностей.

2.4. В пункте 2.4. указывается количество штатных единиц, задействованных в оказании государственных услуг (выполнении работ)/осуществлении основных видов деятельности (ед.). Если работник учреждения принимает участие как в оказании государственных услуг (выполнении работ) / осуществлении основных видов деятельности, так и в осуществлении обеспечивающих функций, то количество штатных единиц указывается в соответствующих долях пропорционально количеству времени, затрачиваемому на осуществление тех или иных функций (например, 0,3; 0,5; 0,7 и т.д.).

2.5. В пункте 2.5. указывается фактическая численность привлеченных извне специалистов, задействованных в оказании услуг (выполнении работ) / осуществлении основных видов деятельности (ед.) на основании заключенных с ними договоров.

2.6. В пункте 2.6. указывается среднесписочная численность заместителей руководителя подведомственного учреждения (ед.).

2.7. В пункте 2.7. указываются сведения об общем количестве штатных единиц, не участвующих непосредственно в оказании услуг (выполнении работ) и осуществляющих обеспечивающие функции, в том числе о количестве штатных единиц данной категории по указанным в Форме направлениям деятельности.

В строке «Количество штатных единиц, не участвующих непосредственно в оказании услуг (выполнении работ) и осуществляющих обеспечивающие функции, всего (ед.)» указывается общее количество штатных единиц данной категории (как сумма показателей по строкам: «правовое и кадровое обеспечение», «бухгалтерский учет и отчетность», «административно-хозяйственное обеспечение», «информационно-техническое обеспечение», «делопроизводство», «рабочие», «иные направления»).

Количество штатных единиц категории «иные направления» указывается в произвольной форме в привязке к сфере деятельности.

В каждой последующей строке пункта указывается количество штатных единиц, не участвующих непосредственно в оказании услуг (выполнении работ) и осуществляющих обеспечивающие функции, по каждому направлению деятельности («правовое и кадровое обеспечение», «бухгалтерский учет и отчетность», «административно-хозяйственное обеспечение», «информационно-техническое обеспечение», «делопроизводство», «иные направления»).

Если работник учреждения принимает участие как в оказании государственных услуг (выполнении работ) / осуществлении основных видов деятельности, так и в осуществлении обеспечивающих функций, то количество штатных единиц указывается в соответствующих долях пропорционально количеству времени, затрачиваемому на осуществление тех или иных функций (например, 0,3; 0,5; 0,7 и т.д.).

2.8. В пункте 2.8. указывается среднесписочное количество структурных подразделений учреждения (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)).

2.9. В пункте 2.9. представляются сведения о наименованиях структурных подразделений учреждения по состоянию на 31 декабря соответствующего года.

В пункте 2.9.1. указывается пронумерованный перечень наименований структурных подразделений учреждения, выполняющих функции по основному виду его деятельности (оказание услуг / выполнение работ).

В пункте 2.9.2. указывается пронумерованный перечень наименований структурных подразделений учреждения, выполняющих функции по дополнительным видам деятельности.

В пункте 2.9.2. указывается пронумерованный перечень наименований структурных подразделений учреждения, выполняющих обеспечивающие функции.

2.10. В пункте 2.10. указывается количество обособленных структурных подразделений (филиалов) учреждения.

III. Заполнение Раздела 3

«Сведения о финансировании подведомственного учреждения»

3.1. В пункте 3.1. указываются сведения об общем объеме средств, поступающих на счета учреждения, в том числе об объеме средств, поступающих на счета учреждения по видам поступлений.

В строке «Объем средств, поступающих на счета учреждения, всего (тыс. руб.)» указывается общий объем поступающих средств (как сумма показателей по строкам: «бюджетные ассигнования на оказание государственных услуг (выполнение работ) / осуществление основных видов деятельности / субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания», «целевые субсидии», «бюджетные инвестиции», «от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) сверх государственного задания», «от иной приносящей доход деятельности», «средства обязательного медицинского страхования»).

В каждой последующей строке пункта указывается объем средств, поступающих на счета учреждения, по каждому виду поступлений («бюджетные ассигнования на оказание государственных услуг (выполнение работ) / осуществление основных видов деятельности / субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания», «целевые субсидии», «бюджетные инвестиции», «от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) сверх государственного задания», «от иной приносящей доход деятельности», «средства обязательного медицинского страхования»).

3.2. В пункте 3.2. указываются сведения об общем объеме расходов учреждения, в том числе об объеме расходов по указанным ниже направлениям.

В строке «Объем расходов учреждения, всего (тыс. руб.)» указывается общий объем расходов (как сумма показателей по строкам: «непосредственно связанные с оказанием государственных услуг (выполнением работ) / осуществлением основных видов деятельности», «общехозяйственные нужды»).

В каждой последующей строке пункта указывается объем расходов учреждения по каждому направлению («непосредственно связанные с оказанием государственных услуг (выполнением работ) / осуществлением основных видов деятельности», «общехозяйственные нужды»).

3.3. В пункте 3.3. указываются сведения о фонде начисленной оплаты труда работников подведомственного учреждения на установленную штатную численность, в том числе по категориям должностей.

В строке «Фонд оплаты труда сотрудников подведомственного учреждения, всего (тыс. руб.)» указывается общий объем фонда начисленной оплаты труда на установленную штатную численность (как сумма показателей по строкам: «руководители», «заместители руководителей», «специалисты», «рабочие»).

В каждой последующей строке пункта указывается объем фонда оплаты труда по каждой категории работников учреждения («руководители», «заместители руководителей», «специалисты», «рабочие»).

3.4. В пункте 3.4. указываются сведения о среднемесячной начисленной заработной плате работников учреждения (по всему учреждению в целом), в том числе о среднемесячной начисленной заработной плате на установленную штатную численность работников учреждения по категориям должностей.

В строке «Среднемесячная заработная плата сотрудников учреждения, всего (тыс. руб.)» указывается среднемесячная начисленная заработная плата на установленную штатную численность работников по всему учреждению в целом.

В каждой последующей строке пункта указывается среднемесячная начисленная заработная плата по каждой категории работников учреждения («руководители», «заместители руководителей», «специалисты», «рабочие»).

3.5. В пункте 3.5. указываются сведения об объеме денежных средств, выделенных подведомственному учреждению (фактически доведенных), предусмотренных следующими частями пункта 3.1.:

- бюджетные ассигнования на оказание государственных услуг (выполнение работ) / осуществление основных видов деятельности / субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- средства обязательного медицинского страхования.

В каждой последующей строке пункта указывается объем денежных средств, выделенных подведомственному учреждению по каждому направлению – «на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда», «на оплату услуг связи», «на оплату транспортных услуг», «на оплату коммунальных услуг», «на арендную плату за пользование имуществом», «на оплату услуг по содержанию имущества», «на приобретение основных средств», «на приобретение нематериальных активов», «на приобретение материальных запасов».

3.6. В пункте 3.6. указываются сведения об объеме доходов, поступающих в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от деятельности учреждения, в том числе об объеме доходов от налоговых и иных (неналоговых) платежей.

В строке «Объем доходов, поступающих в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от деятельности государственного учреждения, всего (тыс. руб.)» указывается общий объем доходов, поступающих в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от деятельности учреждения.

В строке «налоговые» указывается объем доходов, поступающих в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от деятельности учреждения, за счет налоговых платежей.

В строке «иные платежи» указывается объем доходов, поступающих в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от деятельности

учреждения, за счет иных (неналоговых) платежей (в случае, если их зачисление в бюджет предусмотрено законодательством Российской Федерации)

3.7. В пункте 3.7. указываются сведения об общей площади объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, в том числе о площади объектов недвижимого имущества, переданного учреждением в аренду и в безвозмездное пользование третьим лицам.

В строке «Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, всего (кв. м)» указывается суммарная площадь всех объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

В строке «переданного учреждением в аренду» указывается суммарная площадь всех объектов недвижимого имущества учреждения, переданного им в аренду третьим лицам.

В строке «переданного учреждением в безвозмездное пользование» указывается суммарная площадь всех объектов недвижимого имущества учреждения, переданного им в безвозмездное пользование третьим лицам.

3.8. В пункте 3.8. указываются сведения об объеме средств, полученных учреждением в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом учреждения (арендная плата в случае сдачи имущества учреждения в аренду).

3.9. В пункте 3.9. указывается общая площадь недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения (при наличии).

3.10. В пункте 3.10. указывается количество автомобилей, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, а также переданных учреждению по иным основаниям – арендуемых учреждением, переданных учреждению в безвозмездное пользование и т.д.

3.11. В пункте 3.11. указывается количество автомобилей, предоставляемых учреждением государственному органу, являющемуся учредителем данного учреждения (на безвозмездной основе).

IV. Заполнение Раздела 4

«Сведения об осуществляемом подведомственным учреждением основном виде деятельности»

4.1. В пункте 4.1.:

в строке «Наименование основного вида деятельности подведомственного учреждения в соответствии с учредительными документами» указывается наименование основного вида деятельности по ОКВЭД;

в строке «Документ(ы)-основание(я), которым(и) на подведомственное учреждение возложена обязанность по реализации полномочия(й)» указываются реквизиты документа, являющегося основанием наличия полномочия (функции) учреждения, – его название, которое может быть

обозначено соответствующими словами (например, «устав», «договор», «положение»), дата принятия (подписания / утверждения) и номер документа. В случае наличия нескольких документов, являющихся основанием для возложения обязанности по реализации функции на учреждение, указываются все документы и их реквизиты.

в строке «Полномочие федерального органа исполнительной власти, который осуществляет координацию и контроль подведомственного учреждения» указывается наименование соответствующего полномочия федерального органа исполнительной власти, в рамках которого учреждение осуществляет переданные ему функции.

в строке «Нормативный(ые) правовой(ые) акт(ы), закрепляющий(ие) за федеральным органом исполнительной власти реализацию полномочия(й)» указываются реквизиты документа, устанавливающие соответствующие полномочия (функции) федерального органа исполнительной власти, – наименование и номер документа.

4.2. В пункте 4.2 указываются сведения об осуществлении подведомственным учреждением основного вида деятельности, в том числе в рамках госзадания (при наличии):

в строке «Доля услуг (работ), выполненных учреждением, от утвержденного госзадания, всего (%)» указывается итоговое значение доли услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением от утвержденного госзадания. При этом ниже указывается, какой процент данных услуг (работ) оказан (выполнен) учреждением самостоятельно, а какой – при передаче на аутсорсинг. Например, доля услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от утвержденного госзадания, составляет 75%, из них 50% услуг (работ) выполнено учреждением самостоятельно и 25% – при передаче на аутсорсинг.

в строке «Объем денежных средств, направленных на оказание государственных услуг (выполнение работ)» указывается итоговое значение денежных средств, направленных федеральным органом исполнительной власти-учредителем учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ). В том числе указывается объем денежных средств, направленных на оказание услуг (выполнение работ), осуществляемых учреждением самостоятельно, и объем денежных средств на оказание государственных услуг (выполнение работ) при передаче учреждением таких услуг (работ) на аутсорсинг.

в строке «Численность сотрудников подведомственного учреждения, обеспечивающих оказание услуг (выполнение работ)» указывается среднесписочная численность работников, задействованных в оказании государственных услуг (выполнении работ).

4.3. Пункт 4.3 «Сведения об осуществлении подведомственным учреждением основного вида деятельности сверх госзадания (за плату)» заполняется по аналогии с пунктом 4.2 в отношении государственных услуг (выполняемых работ), осуществляемых в рамках основного вида деятельности сверх госзадания.

Следует учитывать, что в соответствии с Формой Раздел 4 заполняется по каждому виду деятельности подведомственного учреждения, указанному в подразделе 1.2. «Код и наименование основного вида деятельности по Общероссийскому классификатору кодов экономической деятельности (ОКВЭД), которые в соответствии с учредительными документами являются основными и дополнительными», по отдельности. При этом нумерация подразделов Раздела 4 будет сквозной и зависеть от количества видов деятельности подведомственного учреждения.

V. Заполнение Раздела 5

«Сведения об осуществляемых подведомственным учреждением дополнительных видах деятельности»

Данный раздел (в том числе по пункту 5.4.п.) заполняется по аналогии с порядком заполнения Раздела 4. «Сведения об осуществляемом подведомственным учреждением основном виде деятельности» по каждому иному (дополнительному) виду деятельности, осуществляемому учреждением.

VI. Заполнение Раздела 6

«Сведения о показателях эффективности деятельности подведомственных учреждений»

Сведения по пунктам данного раздела представляются подведомственным учреждением по каждому установленному показателю эффективности. В случае отсутствия данных показателей в строках для заполнения ставится прочерк.

В строке «Наименование вида деятельности подведомственного учреждения, в отношении которого установлен показатель эффективности» указывается наименование основного (дополнительного) вида деятельности подведомственного учреждения, в отношении которого установлен показатель эффективности.

В строке «Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности подведомственного учреждения в отношении реализуемого им вида деятельности» указываются наименование документа, являющегося основанием для установления данного показателя эффективности, которое может быть обозначено соответствующими словами (например, «приказ»), дата принятия документа и его номер.

Строка «Данные о показателе эффективности деятельности подведомственного учреждения» заполняется согласно обозначенным ниже строкам:

- наименование показателя эффективности, установленное в правовом акте;
- единица измерения показателя эффективности;
- целевое значение показателя эффективности, установленное в правовом акте;

— фактическое значение показателя эффективности, достигнутое за отчетный период.



СВЕДЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ СТРУКТУРЫ, ФИНАНСИРОВАНИЯ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Наименование федерального органа исполнительной власти, в
котором находится учреждение

КОД
Дат
№ ОДГО
Код по ОК
Код по Сводному реестру

Категория подведомственного учреждения
--

Номер раздела	Наименование показателя	Периоды оценки деятельности учреждения № 1	Периоды оценки деятельности учреждения № 2
1	2	3	4
1.	Объем сведений о подведомственных учреждениях		
1.1.	Код учреждения по реестру учреждений федерального органа, а также код учреждения, не являющегося участником бюджетной организации (далее - Сводный реестр), в котором учреждение осуществляет в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2014 года № 163н		
1.2.	Код и наименование видов деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД), которые выполняются	Наименование	Код
	- основной	1.	1.
		2.	2.
		3. ...	3. ...
	- дополнительные	1.	1.
		2.	2.
		3. ...	3.
		Адрес учреждения	Адрес учреждения
		Адрес филиала 1	Адрес филиала 1
		Адрес филиала 2	Адрес филиала 2
		Адрес филиала 3	Адрес филиала 3
1.3.	Ссылки на фактически адрес учреждения (его филиала) в соответствии с учредительными документами и Сводным реестром		
2.	Сведения о структуре и численности подведомственного учреждения (включая филиалы)	За период	
		2014 г.	2015 г.
2.1.	Штатная численность (сз)	2014 г.	2015 г.
2.2.	Фактическая численность (сз)	2014 г.	2015 г.
2.3.	Количество вакантных должностей (сз)	2014 г.	2015 г.
2.4.	Количество штатных единиц, занятых в оказании государственных услуг (выполнении работ) / осуществлении основной или дополнительной деятельности (сз)	2014 г.	2015 г.
2.5.	Численность привлеченных специалистов, занятых в оказании услуг (выполнении работ) / осуществлении основной или дополнительной деятельности (сз)	2014 г.	2015 г.

1	2	3	4
	Фонд оплаты труда сотрудников подведомственного учреждения, всего (тыс. руб.) в том числе: - руководство - заместители руководителей - специалисты - рабочие Среднемесячная заработная плата сотрудников подведомственного учреждения, всего (руб.) в том числе: - руководство - заместители руководителей - специалисты - рабочие Объем денежных средств, выделенных подведомственному учреждению (приобретенных частей 2, 3, 4, 7 пункта 3.1), всего (тыс. руб.) в том числе: - на оплату труда и выплаты на выплаты по оплате труда - на оплату услуг связи - на оплату транспортных услуг - на оплату коммунальных услуг - на оплату платы за пользование объектами - на оплату услуг по содержанию имущества - на приобретение основных средств - на приобретение нематериальных активов - на приобретение материальных запасов Объем затрат, поступающих в бюджет бюджетной системы Российской Федерации от деятельности подведомственного учреждения, всего (тыс. руб.) в том числе: - налоговые - иные выплаты Общая площадь объектов недвижимого имущества, приобретенных за учреждением на праве собственности управления, всего (кв. м) в том числе: - принадлежащих учреждениям в аренду - принадлежащих учреждениям в безвозмездное пользование Объем средств, полученных в отчетном году от использования в установленном порядке имущества учреждения (тыс. руб.) Общая площадь недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения (кв. м) Количество автомобилей, принадлежащих за учреждением, а также принадлежащих учреждениям по иным основаниям (в безвозмездное пользование и т.п.) (шт.) Количество автомобилей, принадлежащих учреждениям государственного образца, принадлежащих учреждениям различного назначения, на безвозмездной основе (шт.)		
3.3.			
3.4.			
3.5.			
3.6.			
3.7.			
3.8.			
3.9.			
3.10.			
3.11.			

[illegible]

1	2	3			4		
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
5.1 л.	Средства по обязательствам в подразделении учреждения под припиской детей деятельности						
	Объем услуг (работ), оказания (выполнения) учреждением в рамках иной приписки) разное						
	Объем ассигнований средств, направленных подразделением учреждения на обеспечение иной приписки) детей деятельности, всего (тыс. руб.)						
	Численность сотрудников подразделенного учреждения, обеспечивающих осуществление иной приписки) детей деятельности (ср.)						
6	Средства в деятельности эффективности деятельности подразделений учреждения (включая все обязательства подразделений учреждения на расходы государственного управления эффективности)	За период			За период		
	(наименование вида деятельности подразделенного учреждения, в котором ведется осуществление показателей эффективности)	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
	Организовано, осуществлено в подразделении эффективности деятельности подразделенного учреждения в отношении реализации иного вида деятельности						
	Данные о показателях эффективности деятельности подразделенного учреждения:						
6.1 л.	- инновационное, осуществляемое в подразделении						
	- единая информация						
	- целевое управление, осуществляемое в подразделении						
	фактически достигнутое, достигнутое за отчетный период						